

## Notwendige Angaben zum Arbeitsrechtsstreit:

### Daten des Arbeitgebers:

Firma: .....

Inhaber/Geschäftsführer/Vorstandsvorsitzender: .....

Straße: ..... PLZ - Ort: .....

Telefon: ..... Telefax: .....

Email: ..... Telefax: .....

Betriebsratsvorsitzender: .....

---

### Angaben zum Arbeitnehmer:

Name: ..... Vorname: .....

Straße: ..... PLZ - Wohnort: .....

Geburtsdatum: ..... Eintrittsdatum: .....

Familienstand: ..... Unterh.berecht.: .....

---

Im Falle eines Rechtsstreits wegen Beendigung des Arbeitsverhältnisses bitte folgende Unterlagen beifügen, soweit in Frage kommend und vorhanden:

- Arbeitsvertrag mit allen relevanten Änderungen,
- letzte Vergütungsbescheinigung,
- Abmahnung(en),
- Sozialplan,
- Betriebsratsanhörung mit Zugangsbestätigung,
- Stellungnahme des Betriebsrats,
- Abfindungsangebot,
- Kündigung mit Zugangsbestätigung,
- Einspruch des Betriebsrats,
- Kündigungsschutzklage,
- Vollmacht (gesonderter Download).

### Weiterhin bitte ich um Beantwortung folgender Fragen:

Wieviele Beschäftigte hat das Unternehmen zum Zeitpunkt der Kündigung? .....

Welchen Grund hat die Beendigung?  betriebsbedingt  personenbedingt

Im Falle einer personenbedingten Kündigung?  disziplinarisch  gesundheitsbedingt

Ist ein Sozialplan vereinbart?  nein  ja

Wurden in diesem Zusammenhang andere gekündigt?  nein  ja

Ist er gesundheitlich behindert? Wenn ja, in welchem Grad? .....

Bitte beachten Sie, dass im Arbeitsrechtsstreit erster Instanz die Parteien ihre Rechtsanwaltskosten selbst tragen müssen, auch wenn der Rechtsstreit gewonnen wird.